

STICHTING ALGEMENE HULPDIENST BUITENVELDERT

JAARVERSLAG 2015

Multifunctioneel Centrum Binnenhof
A.J.Ernststraat 112
1082 LP Amsterdam
meldpost tel. 020 6444044
administratie tel. 020 6447113
coördinatoren tel. 06.24735809/06.24735819

e-mail: hulpdienstbuitenveldert@hetnet.nl
geopend op werkdagen van 9.30 – 12.30 uur

Inhoud	2
Van de voorzitter	3
De doelstelling	4
Bestuur	4
• samenstelling	
Financiën	5
• financieel verslag	
• toelichting op de jaarcijfers	
• donateurs	
Personeel	8
De medewerkers	8
• jubilea	
• meldpost	
• begeleidingsgroep	
Dienstverlening	10
• autovervoer	
• begeleiding	
• (samen) boodschappen doen	
• wandelen en winkelen met of zonder rolstoel	
• vriendschappelijk bezoek	
• hand- en spandiensten/klusjes	
• uitlenen van rolstoelen, rollators en verpleegartikelen	
• huishoudelijke hulp	
• telefooncirkel en telefoonster	
• eettafel	
• eenzaamheid bestrijden	
Projecten met andere organisaties	12
• taxibus	
De cijfers	13
Externe contacten	14
• met de lokale overheid	
• overige contacten	
Deskundigheidsbevordering	15
Public relations	15
Personalia per 31 december 2015	16

Voorwoord van de voorzitter

HOEZO? “Tegen het einde van 2014 leek op bestuurlijk en operationeel niveau een verbeterde basis voor samenwerking te zijn gevonden. Toch zou het daarmee anders lopen”, staat over de Buurtdiensten Buitenveldert in het jaarverslag 2014.

Vastbesloten zegde de AHB het samenwerkingsverband binnen de Buurtdiensten Buitenveldert op. De AHB maakte heel duidelijk op welke wijze men wel en vooral niet met deze organisatie en haar geweldige vrijwilligers om dient te gaan!

En kon en mocht, ruimhartig gesteund door de Gemeente Amsterdam en Stadsdeel Zuid, waarvoor buitengewoon grote dank, in 2015 haar eigen standvastig beleid en het zich uitbreidende dienstenpakket geheel zelfstandig en als voorbeeld voor de Buurtdiensten in Amsterdam Zuid, voortzetten en verder ontwikkelen.

Een greep uit de resultaten: (op blz.12 staan alle cijfers).

Verleende diensten	2015	2014	Cliënten
Autovervoer	3360	2481	168
Begeleiding	350	434	39
Boodschappen	1256	1188	52
Hand/Span/Klus	242	84	131
Huishoudelijke hulp	916	593	33

In haar 44^{ste} bestaansjaar was de Algemene Hulpdienst Buitenveldert een baken voor een sterk vergroot aantal cliënten. De klussendienst, tot 2015 bij Dynamo, werd najaar 2014 al door de AHB waargenomen en in 2015 geheel en met klinkend resultaat overgenomen! Met BUUV.nu, de nieuwe digitale marktplaats van vraag- en aanbod voor diensten, ontstond een intensieve samenwerking. Veel andere instanties vinden ons steeds vaker en met succes!

Op basis van de inzet en toewijding, waarmee al onze vrijwilligers in het veld, de vrijwilligers van de meldpost met hun kennis en kunde en het bestuur hun taken vervulden, kwam zeer veel tot stand.

Door een groeiende vraag in Buitenveldert naar de dienst *lichte thuisadministratie* is met subsidie van de gemeente in samenwerking met andere organisaties eind 2015 een proefproject gestart. Voor eind 2016 wordt dit in principe een vaste dienst van de AHB.

2015 gaf inspiratie aan het ontwikkelen van nieuw beleid voor 2016, liet een buurtbus het werk van onze chauffeurs iets verlichten en de volledig gevulde grote zaal van het Huis van de Wijk op 26 oktober jl. bewegen met Fitness Zuidas, tijdens de tweede presentatiemiddag van en door leveranciers en instanties die langer thuis wonen aangenamer maken.

ZO! Ja, zó werkten allen in 2015 met hun beste krachten aan het welzijn van de Buitenveldertse bewoners en de AHB. Grote dank hiervoor! Met formidabele inzet, meer taken en nieuwe, jongere vrijwilligers en medewerkers kunnen in 2016 weer vele aanvragen goed beantwoord worden!

M. van Praag, maart 2016

De doelstelling

De doelstelling van de Stichting Algemene Hulpdienst Buitenveldert (AHB) is in de Statuten (artikel 2) als volgt beschreven:

“De Stichting stelt zich ten doel hulpverlening te bieden aan individuele bewoners van Buitenveldert of groepen daarvan, die op grond van hun lichamelijke, geestelijke of sociale situatie in problemen zijn geraakt. De hulpverlening heeft als uitgangspunt zodanige hulp te verlenen en/of voorwaarden daarvoor te scheppen, waardoor deze personen in staat zijn zich zo lang mogelijk zelfstandig en in hun eigen omgeving te handhaven.”

De middelen waarmee dit doel wordt nagestreefd kunnen, hetzij door wijziging van omstandigheden dan wel door veranderende behoeften, van jaar tot jaar veranderen. Toch kan gesproken worden van een grote mate van continuïteit in de uitvoering van onze hulptaken.

Bestuur

Samenstelling

Het bestuur van de Hulpdienst was gedurende 2015 als volgt samengesteld:

- voorzitter de heer M. van Praag
- secretaris mevrouw H. de Haan
- penningmeester mevrouw A.W.C. Bonga
- leden mevrouw A.H. Bezaan
 mevrouw H.M. van Dam
 mevrouw A. Molenaar

Het bestuur vergaderde in 2015 negen maal.

De algemeen coördinator, mevrouw Z.N.Nagessersing was bij de bestuursvergaderingen aanwezig.

STICHTING ALGEMENE HULPDIENST BUITENVELDERT**BALANS PER 31 DECEMBER 2014**

(Met vergelijkende cijfers per 31 december 2014)

	2015	2014
<u>ACTIEF</u>		
Vlottende activa		
Vorderingen:		
Overige vorderingen en overlopende activa	0	1.820
Liquide middelen:	<u>84.919</u>	<u>55.485</u>
Totaal	<u>84.919</u>	<u>57.305</u>
<u>PASSIEF</u>		
Eigen vermogen:		
Vermogen	12.259	10.843
Algemene reserve	18.757	18.757
Bestemmingsreserve	<u>43.848</u>	<u>18.538</u>
Sub Totaal	<u>74.864</u>	<u>48.138</u>
Kort lopende schulden:		
Overige schulden en overlopende passiva	<u>10.055</u>	<u>9.167</u>
Totaal	<u>84.919</u>	<u>57.305</u>

EXPLOITATIEOVERZICHT 2015

(met vergelijkende cijfers over 2014)

	2015	2014
Baten:	€	€
Subsidie	118.000	88.500
Giften en donaties	4.165	4.379
Opbrengst verhuur materiaal	4	48
Opbrengst eettafel	1.946	1.434
Opbrengst telefooncirkel	901	560
Rente	248	839
Uitbesteding personeel	<u>0</u>	<u>3.320</u>
Totaal opbrengsten	<u>125.264</u>	<u>99.080</u>

Lasten:

Personeelskosten	45.548	37.707
Huisvestingskosten	25.238	26.207
Organisatiekosten	12.899	11.916
Kosten activiteiten	10.089	10.163
Eettafel	<u>3.574</u>	<u>3.317</u>
Totaal lasten	<u>97.348</u>	<u>89.310</u>
Saldo	<u>27.916</u>	<u>9.770</u>

Toelichting op de balans per 31 december 2015

<u>ACTIEF</u>	2015	2014
	€	€
Specificatie van de overige vorderingen en overlopende passiva		
Vorderingen Dynamo Zuid	0	1.820
Specificatie van liquide middelen		
Roparco	25.621	25.621
ING bank	3.157	3.891
ING bank spaarrekening	55.248	25.259
Kas	<u>893</u>	<u>714</u>
Totaal	<u>84.919</u>	<u>55.485</u>
<u>PASSIEF</u>		
Vermogen: per 1 januari 2015	10.843	
resultaatverdeling	<u>1.416</u>	
Per 31 december 2015	<u>12.259</u>	
Algemene reserve: per 1 januari 2015	18.757	
toevoegen 2015	<u>0</u>	
Per 31 december 2015	<u>18.757</u>	

Toelichting op de jaarcijfers

Het financieel resultaat tussen inkomsten en uitgaven over 2015 van de AHB laat een positief resultaat zien en de AHB ook in staat is geweest onze bestemmingsreserve te vergroten.

Was in voorgaande jaren de huisvesting de grootste uitgave post, in 2015 is dat personeelskosten geworden, maar met een hogere subsidie toekenning van het stadsdeel hebben de baten en lasten elkaar goed in evenwicht gehouden en dat stemt tot tevredenheid. De AHB ziet 2016 redelijk positief tegemoet, dankzij een ongewijzigde subsidie toekenning en de te verwachten toename van onze hulp-/ondersteuningsfunctie voor de inwoners van Buitenveldert.

Mocht u geïnteresseerd zijn in het gehele financiële verslag, een verzoekje naar penningmeester@hulpdienstbuitenveldert.nl is voldoende.

Donateurs

Ieder jaar vragen wij onze cliënten of zij donateur van de stichting willen worden. De donaties hebben we hard nodig in deze tijd van bezuinigingen. Wij ontvingen 148 reacties en dat leverde ruim € 3.810,- op. U begrijpt dat wij zeer blij zijn dat zoveel mensen onze Stichting een warm hart toedragen. Wij zijn hen zeer erkentelijk voor hun donatie, immers alle beetjes helpen de hulpdienst financieel te ondersteunen. Het bedrag wordt gereserveerd om extra dingen te doen en voor het opstarten van nieuwe activiteiten.

Personeel

De administratieondersteunende werkzaamheden werden ook dit jaar verricht door de heer R. Gietermans, terwijl het financieeladministratieve deel werd verricht door Administratiekantoor De Waart.

Het automatiseringsprogramma verleende goede diensten bij het verwerken van de hulpvragen.

De medewerkers

De Hulpdienst is van oudsher een organisatie van vrijwillige medewerkers. In alle geledingen van de organisatie worden de werkzaamheden uitgevoerd zonder dat er van enige vorm van bezoldiging sprake is. Een uitzondering daarop vormen de werkzaamheden op het gebied van de administratieve en financiële ondersteuning van de medewerkers. Een centrale plaats in het netwerk wordt ingenomen door de medewerkers van de Meldpost, die verantwoordelijk zijn voor het tot stand brengen van het contact tussen vragende cliënten en uitvoerende medewerkers.

Alle activiteiten van de Hulpdienst werden aangestuurd door de algemeen coördinator mevrouw Nagessersing.

Het totaal aantal vrijwilligers in 2015 bedroeg 93. In de loop van het jaar zijn 18 vrijwilligers gestopt.

Aan het eind van het verslagjaar bedroeg het aantal vrijwillige medewerkers **75**.

Leeftijdsindeling van de vrijwillige medewerkers in het verslagjaar 2015:

41 – 50 jaar	14
51 – 60 jaar	15
61 – 70 jaar	26
71 – 80 jaar	22
81 - 90 jaar	13
ouder dan 90 jaar	2
leeftijd onbekend	1

Jubilea

In het verslagjaar vierden verschillende medewerkers een jubileum.

5-jarig jubileum:

Mevrouw M. van Dam

Mevrouw Z. Nagash

Mevrouw E.A. Vermie

Mevrouw E. Visch

De heer D.R. de Wal

10-jarig jubileum:

Mevrouw W. Lemaire

Mevrouw W. van der Veen

15-jarig jubileum:

Mevrouw W.C.Jongebreur

Onze grote dank voor al die jaren trouwe hulp en inzet.

Meldpost

Telefonische aanvragen worden dagelijks door twee vrijwilligers op de Meldpost aangenomen en verwerkt. Daarnaast komen ook cliënten persoonlijk langs met hun wensen en vragen. De medewerkers proberen de cliënten zoveel mogelijk van dienst te zijn en in te spelen op de vragen. Daarom zijn de medewerkers te vergelijken met een spin in het “dienstennet” van de Hulpdienst. Want naast het koppelen van de aanvragen van cliënten aan de uitvoerende vrijwilligers, verstrekken de medewerkers van de Meldpost informatie over de meest uiteenlopende onderwerpen en verwijzen ze door naar andere, meer voor de aanvraag geschikte, organisaties. Zij moeten dan ook over een goede kennis van de sociale kaart van het Stadsdeel Zuid beschikken. Alle aanvragen worden in de computer ingevoerd en verwerkt. De Meldpost beschikt over **9** medewerkers.

Begeleidingsgroep

Om op de binnengekomen aanvragen van nieuwe cliënten adequaat te kunnen reageren wordt er door een lid van de Begeleidingsgroep met elke nieuwe aanvrager een intakegesprek gevoerd.

Tijdens dit gesprek worden de gegevens en de omstandigheden van de cliënt geïnventariseerd en wordt er samen met de cliënt gekeken of er ook nog andere hulpvragen zijn. Tevens wordt informatie verstrekt over de dienstverlening van de Algemene Hulpdienst Buitenveldert. Ook wordt het intakegesprek gebruikt om te kunnen beoordelen welke vrijwilliger het beste aan de vraag van de cliënt kan voldoen. Mocht de Hulpdienst niet aan de wensen van de cliënt kunnen beantwoorden dan wordt er doorverwezen naar andere instanties.

Het aantal intakegesprekken dat afgelopen jaar werd gevoerd bedroeg **158**.

De Begeleidingsgroep bestond uit **3** personen.

Dienstverlening

Alle hieronder genoemde activiteiten worden uitgevoerd door vrijwilligers.
In sommige gevallen wordt er een vergoeding voor gemaakte kosten gevraagd.

Autovervoer

Het aantal aanvragen voor autovervoer is de grootste dienstverlening van de hulpdienst. Onze automobilisten halen en brengen cliënten naar poliklinieken van ziekenhuizen, naar huis- en tandartsen, naar fysio- of ergotherapeuten, maar ook naar de kapper, naar de opticiens, de audiciens en vul maar in.

Door de lange wachttijden bij poliklinieken en fysiotherapeuten kunnen de automobilisten wegens een gebrek aan parkeerplaatsen niet wachten, maar moet er twee keer gereden worden.

Ook zijn onze medewerkers soms bereid de cliënt naar familie te brengen, zelfs buiten de stad. En omdat tegenwoordig het cursusaanbod voor ouderen veel groter is geworden wordt er ook vervoer gevraagd naar cursussen, bijv. een computer- of bridgecursus.

Er wordt aan de cliënt een reële kilometervergoeding en parkeergeld gevraagd voor de autokosten van de vrijwilliger.

Het vervoer van deur tot deur en het gedeeltelijk wegvallen van lijn 62 deed het aantal aanvragen voor vervoer met 35% stijgen.

In 2015: 3360 keer voor 168 cliënten.

Begeleiding

Mensen stellen het op prijs als er naast het autovervoer ook begeleiding is in bv. het ziekenhuis. Voor de mantelzorgers van bestralingspatiënten is het soms een ontlasting van de zorg als een vrijwilliger een of meerdere dagen de patiënt vergezelt.

In het ene geval blijft de chauffeur zelf bij de cliënt, in het andere gaat er een extra vrijwilliger mee.

In 2015: 350 keer voor 39 cliënten.

(Samen)boodschappen doen

De medewerkers van de Meldingspost blijven de cliënten erop wijzen dat verschillende supermarkten in Buitenveldert boodschappen bezorgen. Dikwijls is men niet op de hoogte van deze dienstverlening.

Sommige vrijwilligers hebben een aantal vaste cliënten per week.

Ook merken we steeds meer dat de cliënt graag meegaat om zelf de boodschappen uit te zoeken en wordt er dus "samen boodschappen" gedaan.

In 2015: 1256 keer voor 52 cliënten.

Wandelen en winkelen met of zonder rolstoel

De meeste van onze cliënten die, doordat ze slecht lopen of slecht zien, aan huis gebonden zijn vinden het echt een uitje als ze, samen met een vrijwilliger, eens naar buiten kunnen gaan. Het gaat dan om mensen die òf een sterke arm nodig hebben bij het lopen, òf een rollator gebruiken òf rolstoelrijder zijn.

Dankzij de vrijwilliger komen ze dan weer eens lekker in de buitenlucht.

We zijn daarom ook erg blij en gelukkig dat er vrijwilligers zijn die bovengenoemde diensten net zo leuk vinden als de cliënt, zodat er dan twee tevreden mensen zijn.

In 2015: 74 keer voor 3 cliënten.

Vriendschappelijk bezoek

Ondanks het feit dat Buitenveldert veel oudere bewoners telt en daardoor de eenzaamheid voor veel bewoners een probleem is, zijn er toch relatief weinig cliënten die een beroep op ons doen. Voor de cliënt zijn vragen als: “Wat is die vrijwilliger voor iemand, past hij/zij wel bij mij, respecteren ze mijn privacy?” belangrijke zaken en ook vaak een reden om geen vrijwilliger te vragen.

We proberen daarom altijd zo zorgvuldig mogelijk met bovengenoemde vragen om te gaan, maar desondanks kunnen we niet garanderen dat het altijd “klikt” tussen twee door ons aan elkaar gekoppelde mensen. Vriendschap is niet te organiseren en eigenlijk is het een wonder als het wel goed gaat. Het leggen van een vriendschappelijk contact is een van de moeilijkste onderdelen van ons werk en lang niet alle vrijwilligers zijn voor dit moeilijke werk te interesseren. Is er eenmaal sprake van een vriendschappelijk contact dan blijft de vrijwilliger soms jarenlang haar/zijn mevrouw/ mijnheer bezoeken.

Naast het bezoeken van mensen thuis of in een instelling, gaan de vrijwilligers ook wel – als het weer dit toelaat – met hun cliënt een wandelingetje maken of ergens iets drinken. Dit alles om te voorkomen dat mensen teveel isoleren en vreemden worden in de maatschappij waar ze in leven.

Onze medewerkers bezoeken hun cliënt zeer regelmatig. De frequentie van de bezoeken, evenals de dag en het uur, wordt gezamenlijk afgesproken.

In 2015: 546 keer voor 17 cliënten.

Hand- en spandiensten/klusjes

Er werden dit jaar veel hand- en spandiensten door onze vrijwilligers verricht, mede doordat de klussendienst van Dynamo is overgenomen. Vergeleken met 2014 nam het aantal aanvragen met 95% toe!

In 2015 werden er 242 klussen aangevraagd door 131 cliënten.

Uitlenen van rolstoelen, rollators en verpleegartikelen

Voor tijdelijk gebruik beschikt de hulpdienst over een aantal rolstoelen en rollators, looprekjes en krukken. Regelmatig maken bewoners van Buitenveldert gebruik van deze service, soms voor een lange tijd, soms voor één dag om te winkelen, of om de stoel of rollator mee te nemen op een meerdaagse vakantie.

De artikelen worden tegen een geringe vergoeding (om de onkosten te bestrijden) aan cliënten en niet-clieënten uitgeleend.

In 2015 maakten 10 cliënten en niet-clieënten gebruik van deze dienst.

Huishoudelijke hulp

In noodgevallen bemiddelt de Algemene Hulpdienst bij het verkrijgen van huishoudelijke hulp. Er zijn daarvoor een klein aantal dames en heren beschikbaar. In principe wordt er voor een periode van maximaal 6 weken hulp ingezet. Daarna kan, indien er daartoe redenen zijn, de hulp verlengd worden. Voor permanente hulp wordt de cliënt altijd verwezen naar een organisatie voor thuiszorg. Veranderingen i.v.m. de Wmo worden merkbaar: er werd 50% meer hulp aangevraagd.

In 2015: 916 keer hulp bij 33 cliënten.

Telefooncirkel en telefoonster

De **telefooncirkels** beginnen en eindigen bij één vrijwilliger in een cirkel (keten) van cliënten die elkaar iedere dag bellen. Als ergens geen gehoor wordt gegeven, wordt de vrijwilliger gewaarschuwd en haar eerste taak is dan de cirkel weer op gang te brengen en via een melding aan het kantoor de achterwachten op pad stuurt om te onderzoeken wat er aan de hand is.

Wat men aantreft is verschillend: soms een hoorn die niet goed op de haak ligt, of men is vergeten door te geven dat men een dagje weg is, maar soms is er een situatie ontstaan waarin de cliënt dringend hulp nodig heeft. Er wordt dan direct contact opgenomen met een arts en de familie.

Er draaiden het afgelopen jaar twee cirkels met 8-9 personen per cirkel. In totaal zijn er **17 deelnemers**. De cirkels kunnen niet teveel deelnemers bevatten want anders wordt de rondbeltijd te lang. Nu is de rondbeltijd acceptabel.

De vrijwilliger van de week belt ook de cliënten die aangesloten zijn bij de **telefoonster**. De cliënt zelf hoeft niet door te bellen, dit omdat de meesten van hen, bijv. door vergeetachtigheid of verwardheid, niet meer in staat is zelf door te bellen. In 2015 maakte **6** cliënten van deze dienst gebruik.

Aantal vrijwilligers: 5 (incl. 3 achterwachten).

In 2015 moesten we een aantal malen in actie komen i.v.m. calamiteiten.

Eettafel

In 2015 organiseerde de Hulpdienst eens per maand, op maandag een themamaaltijd in het MFC De Binnenhof, thans Huis van de Wijk.

De gastvrouwen maken met verse ingrediënten een 3-gangenmenu klaar. Het is mede dank zij deze vrijwilligers dat de belangstelling groot is.

Er kunnen maximaal 35 personen aanschuiven en vaak moeten we mensen meedelen dat we er geen plaats meer is.

Zo nodig worden de deelnemers gehaald/gebracht door een vrijwilliger van de AHB.

Het traditionele kerstdiner vond plaats op 21 december. Onze gastvrouwen hadden heel erg hun best gedaan en het was ouderwets gezellig. De gasten waardeerden dit zeer.

Het aantal medewerkers bedroeg aan het eind van het jaar **5**.

In 2015 was er 11x een eettafel.

Eenzaamheid bestrijden

Op 26 oktober organiseerde de AHB een informatiemiddag voor de bewoners van Buitenveldert.

Het thema betrof: **Het langer zelf thuis wonen makkelijker en aangenamer maken.**

Hierbij werd een aantal leveranciers uitgenodigd om belangeloos iets meer te vertellen over de faciliteiten met betrekking tot bovenstaand thema.

Het evenement werd heel goed bezocht.

Taxibus

Het WOCB regelt de uitjes op woensdag en vrijdag met de taxibus. Eén van de chauffeurs is vrijwilliger van de AHB.

De cijfers

In het onderstaande overzicht wordt het aantal keren, resp. dagen vermeld waarop diensten werden verleend. Tevens wordt het aantal cliënten aangegeven dat van deze diensten een of meerdere keren gebruik heeft gemaakt. Voor zover relevant en vergelijkbaar wordt daarbij het aantal dienstverleningen van vorig jaar vermeld.

Verleende diensten	2014	2015	cliënten
Autovervoer	2481	3360	168
Begeleiding	434	350	39
Boodschappen	1188	1256	52
Eettafel	12x	11x	330
Wandelen/winkelen, rolstoelrijden	152	17	3
Vriendschappelijk bezoek	643	546	17
Hand-en spandiensten,klus	84	242	131
Huishoudelijke hulp	593	916	33
Uitleen materialen:			
*Rolstoelen	56	dagen	1
*Rollators/looprek	610	dagen	4
*Krukken	745	dagen	5
Totaal	1411	dagen	10
Telefooncirkel en –ster			
• Cirkel	21	17	cliënten
• Ster	5	6	cliënten

Gedurende het verslagjaar kwamen bij de Meldingspost **6962** aanvragen om hulp binnen (5726 in 2014) incl. **34** aanvragen om nadere informatie. Van deze laatstgenoemde aanvragen werden er verschillende doorverwezen naar andere instellingen en hulpverleners (met name naar het loket Zorg en Samenleven). De leden van de Begeleidingsgroep hielden intakegesprekken met **158** nieuwe aanvragers van hulp.

In het jaar 2015 hadden we 639 cliënten.

In de loop van 2015 overleden 33 cliënten, terwijl er 14 verhuisden naar elders.

Geschoond: 10 cliënten, die al meer dan 2 jaar geen gebruik meer maken van onze diensten.

Het totaal aantal cliënten van de Hulpdienst bedroeg aan het eind van het verslagjaar **582**.

De leeftijdsindeling van de cliënten in het verslagjaar:

100 - 110 jaar	4
90 - 100 jaar:	141
80 - 90 jaar:	267
70 - 80 jaar:	126
60 - 70 jaar:	56
50 - 60 jaar:	18
40 - 50 jaar:	8
jonger dan 40 jaar:	3
leeftijd onbekend:	5
cliënten (donateurs)	11

Externe contacten

Met de lokale overheid

In het afgelopen verslagjaar werd er regelmatig overleg gepleegd met het **stadsdeel Zuid**.

Per 1 mei werd de samenwerking met **BUUV** een feit. De AHB heeft een account verkregen, hetgeen tot nu toe resulteert in een groter bereik van cliënten.

Overige contacten

Onze stichting heeft contacten met de volgende thuiszorgorganisaties: **Amstelland Thuiszorg, Philadelphia Zorg, Amstelring Thuiszorg**.

Ook is er regelmatig contact met de **praktijkondersteuners van de huisartsen, Buurtdiensten** en de **Buurtlijn**.

Recentelijk neemt de AHB ook deel aan het **wijkzorgoverleg**.

De netwerkbijeenkomsten en studiedagen georganiseerd door de **Vrijwilligers Academie Zuid** en de **Vrijwilligers Centrale Amsterdam** werden - zo mogelijk en afhankelijk van het onderwerp - door ons bezocht.

De algemeen coördinator heeft de cursus "Leiding geven aan vrijwilligers" afgerond. De AHB wordt door de **VCA** middels de vacaturebank op de hoogte gehouden van het aanbod van vrijwilligers.

Er zijn contacten met de medewerkers van **GGZ**. Het is voor ons belangrijk te weten wanneer wij cliënten door kunnen verwijzen naar GGZ en dan de zekerheid hebben dat dit door de medewerkers van GGZ wordt opgepakt. Omgekeerd benadert de GGZ ons, als er bij cliënten sprake is van een vorm van arbeidstherapie. De cliënten kunnen dan als vrijwilliger wat klusjes verrichten.

Ook cliënten van **Puur Zuid** worden regelmatig bij ons aangemeld.

Deskundigheidsbevordering

Op 1 december werd er voor alle vrijwilligers een bijeenkomst georganiseerd met als onderwerp: **De grenzen en kaders in de informele zorg**. De bijeenkomst werd in samenwerking met de trainers van de VU Amstel Academie gerealiseerd. Het was een mooi succes.

Public relations

Een goede PR is met name voor een vrijwilligersorganisatie erg belangrijk. Om een goede dienstverlening te organiseren is het belangrijk dat er voldoende medewerkers zijn voor de diverse "takken van dienst".

Het is belangrijk dat de bewoners van Buitenveldert weten welke dienstverlening door de AHB wordt geboden

In de **Wijkkrant Buitenveldert** proberen we enerzijds de dienstverlening onder de aandacht te brengen en anderzijds is onze insteek ook nieuwe vrijwilligers te werven. Uit de reacties blijkt dat vele inwoners van Buitenveldert de krant goed lezen, want er komen aanvragen van cliënten binnen, maar ook aanmeldingen van nieuwe vrijwilligers.

De **website** van de AHB wordt bijgehouden/geactualiseerd door de algemeen coördinator.

We sturen regelmatig folders naar praktijken van huisartsen, de Openbare Bibliotheek Buitenveldert, ziekenhuizen, fysiotherapeuten etc. Ook Dynamo bezorgde weer in hun informatiemap folders van de AHB bij de 75-jarige bewoners van Buitenveldert.

Op diverse netwerkbijeenkomsten werd ook de AHB steeds weer genoemd.

Personalia per 31 december 2015

Algemeen coördinator

Mevrouw Z.S. Nagessersing

Administratie

De heer R. Gietermans

Meldpost

Mevrouw A.H. Bezaan – v.d. Ancker

Mevrouw B.M. Buursema

Mevrouw M. van Dam – Klop

Mevrouw A.A.T. Gruythuysen – Meijer

Mevrouw H. de Haan – Stoffels

Mevrouw L. Jacobs – van Rath

Mevrouw W.C. Jongebreur – de Lang

Mevrouw M.L. Kock

Mevrouw B.I. Poelman

Begeleidingsgroep

Mevrouw R. van Arum – Wiesemann

Mevrouw C. Goldschmeding

Mevrouw W.C. Jongebreur – de Lang