

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE STICHTING ALGEMENE HULPDIENST BUITENVELDERT

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Stichting	De Stichting Algemene Hulpdienst Buitenveldert
Statuten	Statuten van de Stichting Algemene Hulpdienst Buitenveldert
Bestuur	Bestuur van de Stichting Algemene Hulpdienst Buitenveldert
Medewerkers	Zij die belangeloos werk verrichten voor de Stichting Algemene Hulpdienst Buitenveldert

Artikel 1 Statuten d.d. 22-10-2024....Aantal bestuursleden (art. 3.1 statuten)

1. Het bestuur bestaat uit een bij voorkeur oneven aantal van ten minst drie natuurlijke personen, die door het bestuur worden benoemd.

Artikel 2 Functieverdeling bestuurders (art. 3.2 statuten)

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester aan, dan wel een combinatie van maximaal 2 functies in een persoon verenigd.

Artikel 3 Voordrachten voor bestuurslidmaatschap (art. 3.5 statuten)

1. Het bestuur spant zich in om snel tot een vervulling van een vrijgekomen vacature over te gaan.

Artikel 4 Einde bestuurslidmaatschap (art. 3.6 statuten)

1. In verband met de inwerkingtreding van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) per 1 juli 2021 wordt een extra artikel in het Huishoudelijk Reglement opgenomen.
2. Zie aanpassing statuten
3. Het bestuur benoemt de leden van de continuïteitscommissie zo spoedig mogelijk na de vergadering waarin ook het onderhavige Huishoudelijk Reglement is vastgesteld. Zie aanpassing statuten
4. Bij de eerstvolgende statutenwijziging zal het hebben van een continuïteitscommissie worden opgenomen. Zie aanpassing statuten

Artikel 5 Besluitvorming bestuur (art. 6.7 statuten)

1. Bestuurders moeten zich bij de vervulling van hun taak richten naar het belang van de Stichting. Bij een tegenstrijdig belang mag een bestuurder niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over het desbetreffende onderwerp.

Artikel 6 Aanstelling medewerkers (artikel 9.2 statuten)

1. Aanmelding, wijze van kennismaken, beoordeling van geschiktheid, vergoeding van onkosten, verzekering en eventuele financiële bijdrage worden geregeld in het document Vrijwilligersbeleid, welke onderdeel is van dit Huishoudelijk Reglement.
2. De betaalde coördinatoren worden benoemd door het bestuur telkens voor de tijd van 1 jaar, met een maximum van 2 jaar. Daarna zal bij verlenging een voor onbepaalde tijd contract worden aangeboden (CAO Zorg&Welzijn).

Artikel 7 Klachtencommissie (artikel 9.1 statuten)

1. De klachtencommissie (vertrouwenspersoon) wordt door het bestuur benoemd.
2. Deze commissie (vertrouwenspersoon) behandelt klachten van de Stichting, van de cliënten en van de vrijwilligers, die binnen AHB niet afdoende opgelost konden worden.

Artikel 8 Huishoudelijk Reglement (artikel 8.1 statuten)

1. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement dienen tenminste vier weken voor de bestuursvergadering waarin het zal worden behandeld ter kennis van de bestuursleden te worden gebracht.
2. Het huishoudelijk reglement treedt terstond in werking in de vorm waarin het door het bestuur is vastgesteld.

Aldus vastgesteld door de bestuursleden van de Stichting Algemene Hulpdienst Buitenveldert
22-10-2024

De voorzitter

M. van Praag

de secretaris

H. de Haan- Stoffels